**Navn på medarbejder:**

**CPR. Nr.:**

**Telefon nr. (medarbejder):**

**E-mail (medarbejder):**

**Hvor har medarbejderen været ansat(arbejdssted):**

**Hvilken overenskomst er medarbejderen ansat på (se ansættelsesbrevet):**

**Leders navn og telefon nr.:**

**Medarbejderens uddannelse og efteruddannelser (formel uddannelse og større efteruddannelse og årstal for, hvornår medarbejderen har afsluttet uddannelsen):

1. , uddannelsen er afsluttet den

2. , uddannelsen er afsluttet den

3. , uddannelsen er afsluttet den**

**Medarbejderens kurser inden for de sidste 5 år (mindre kurser):

1.

2.

3.

4.

5.**

**Hvor har medarbejderen været ansat, inden ansættelsen i Albertslund Kommune, og i hvilke job:

1.

2.

3.**

**Hvad har medarbejderen særlige arbejdserfaringer med (lidt om de typer af opgaver, medarbejderen har erfaringer med):**

**Bemærkninger:**