**Funktions beskrivelse for køkken medarbejder, der arbejder i dagtilbud i Albertslund kommune**

**Denne funktionsbeskrivelse skal danne ramme for det arbejde, man som ansat skal udføre.**

**Det forventes, at man som ansat i køkkenet holder sig a`jour med udviklingen inden for eget fagområde.**

\* Have ansvar for produktion af den daglige mad, med økologiske råvarer, oprydning, rengøring og

 og opvask

\* bestille og modtage varer og kvalitetsbedømme disse

\* udarbejde madplaner

\* føre egenkontrol

\* samarbejde med børn, øvrige personaler og forældre

\* deltage i relevante møder

\* deltage ved børnefestuge og udflytterbørnehave

\* medansvar for kostbudget og samtidig sikre at kvalitetskrav til kosten overholdes

\* arbejde med udgangspunkt i Albertsund kommunes krav til måltidspolitik i dagtilbud

\* medvirke til at skabet et godt fysisk som psykisk arbejdsmiljø

\* kvalitetssikring

\* arbejde med principper for miljøsortering og bortskaffelse af affald

\* fleksibel for andre opgaver i huset.