|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intro til opgave/område:** | **Planlagt intro** **(navn+dato+tids-punkt+sted):** | **Intro udført (navn+dato):** |
| **Velkomst ved afdelingsleder:*** Udlevering af nøgle/nøglekort
* Kode til:

Cura, Opus Web, Appinux, Mycarecall, Teameffekt* Sygefraværspolitik/syge-raskmelding regler
* Ferie-og helligdagsønsker
* Hardwarenøgle til deledevices
* Tavshedspligt
* Uniformsetikette og garderobe+skab
* Udfyld personalekartotek
* Personalemøder, kurser, gavekasse o.l
* Relevante telefonnumre
* Stillingsbeskrivelse
* Intro til organisationen
* Generel intro til huset
* Håndtering af nødkald, og (overfaldsalarm)
* kompetenceskema
 | Afd. leder |  |
| **Faglig koordinator:*** Intro til funktionen
* Vagtplan
* Dagsplanlægning
 | Faglig koordinator |  |
| **Arbejdsmiljø:*** AMR
* (TRIO)
* MED
* Grænseoverskridende adfærd (procedure/indberetning)
 | AMR |  |
| **Gennemgang af afdelingen og boligerne+opg. i den forbindelse:*** Oprydning
* Opfyldning
* Køkken
* Kontor
* Skabe på gangen
* Depot
 | Kollega i afd. (mentor) |  |
| **Triage** | Spl |  |
| **Samarbejde med FAF** | Spl |  |
| **Samarbejde med plejehjemslæge** | Spl |  |
| **Samarbejde med aktivitetsmedarbejder** | Aktivitetsmedarb. |  |
| **Demens:*** Personcentreret omsorg
* Beboerkonference
* Demensambassadør
* Socialpædagogisk handleplan
 | Demensambassadør, evt i samarb. med spl (+kursus ved demenskonsulent) |  |
| **Sår og sygeplejedepot** | Spl |  |
| **Hverdagsrehabilitering****Samarbejde med fys/ergo** | ?? |  |
| **Samarbejde med pårørende** | Spl(+kursus med pårørenderådgiver) |  |
| **Samarbejde med omsorgstandplejen** | Kollega i afd. (mentor) |  |
| **Frisør/fodpleje** | Kollega i afd. (mentor) |  |
| **Intro til VAR og Wiki** | Dokumentationsansvarlig |  |
| **Medicin:** * Medicinprocedurer
* Personligt kompetenceskema
* Dispenseringsbord
* Adrenalin
* Praktisk oplæring i medicindispensering
 | Spl |  |
| **Cura :*** Generel gennemgang og oplæring i Cura
 | Dokumentationsansvarlig(+3xkursus i Cura ved Susanne/Pia) |  |
| **Indflytning:*** Procedure og arbejdsgang
 | Spl |  |
| **Fald:** * Faldregistrering
* Faldudredning
* Faldprocedure
* Raizer (findes kun på Albertshøj)
 | Spl |  |
| **Forflytning:** * Forflytningsvejleder
* Hjælpemidler
* Hjælpemiddeldepot
* Rekvirering af hjælpemidler
 | Forflytningsvejleder |  |
| **TOBS:**(måling af vitale værdier) og TOBSkasse | Spl |  |
| **E-learning hygiejne** (1 time) | Link tilsendt på mail. Aftal tid med afd. leder |  |
| **E-learning medicin** (4 timer) | Link tilsendt på mail. Aftal tid med afd. leder |  |
| **E-learning GDPR** (1 time) | Link tilsendt på mail. Aftal tid med afd. leder |  |
| **E-learning ABC demens** (4 timer) | Indenfor 3 månederhttps://videnscenterfordemens.dk/da/abc-demens-pleje-og-omsorgBevis printes og afleveres til afd.leder |  |
| **Palliation*** Den sidste tid
* Subcutan kanyle+medicin
* Morsprocedure
 | Spl |  |
| **Hjertelungeredning:*** Fravalg af genoplivning
* Hjertestarter
 | ?? |  |
| **Forebyggelse af tryksår:*** Tryksårsscreening (braden)
* Forebyggelse af tryksår
* Hjælpemidler
 | Spl |  |
| **Ernæring:*** Ernæringsudredning
* kostformer
* samarbejde med..madfirma
* Mad og måltider
* Dysfagi
 | Kostansvarlig på Albertshøj , Humlehusene?(+kursus ved diætist +ergo om dysfagi)) |  |
| **Brandundervisning** | ??Gennemgang ved faglig koordinator |  |
| **Patientsikkerhed*** UTH
* Samlerapporter
 | Kursus ved risikomaneger(Afd. leder i Humlehusene+evt Berit Albertshøj) |  |

**Vigtige datoer/aftaler ud af huset:**

* **Opfølgende samtale med afd. leder efter 3 måneder, hvor introprogram gennemgåes d.**
* **Kursus i demens ved demenskonsulent d.**
* **Cura undervisning ved Susanne/Pia d.**
* **Kursus ved pårørenderådgiver d.**
* **Kursus ved diætist d.**
* **Kursus patientsikkerhed ved risikomaneger d.**
* **Kursus i dysfagi ved ergoterapeut d.**