APV – Kortlægning

Lager og værksted

Arbejdsplads/afdeling: _____

Navn: _____

_____

Dette skema kan benyttes som guide ved en kortlægning af arbejdsmiljøet i forbindelse med udarbejdelse af APV. I kan fx gennemføre kortlægningen på et fællesmøde, ved en gennemgang på arbejdsstederne eller som en samtale mellem ledelse, sikkerhedsrepræsentant og et begrænset antal medarbejdere.

Ved kortlægningen beskriver I de fundne problemer på medfølgende problemoversigt, herefter foretager sikkerhedsgruppen en vurdering og prioritering, således at der kan opstilles en handlingsplan for løsning af problemerne. Albertslund kommune har valgt at benytte IPL-systemet til styring af APV-arbejdet. De fundne problemer og handlingsplaner indskrives derfor i dette system.

Det kan være nødvendigt og en god idé, at I udarbejder en selvstændig kortlægning for andre områder af virksomheden, for eksempel kontor, rengøring mv.

Psykisk arbejdsmiljø kortlægges ved Albertslunds kommunes trivselsundersøgelse og er derfor ikke medtaget her.

APV – Vejledning

Formålet med APV er at forbedre arbejdsmiljøet. Arbejdsgiveren skal sørge for, at forbedringer foregår efter de 9 forebyggelsesprincipper (se AT-vejledning om APV). Alle væsentlige problemer skal tages med, og APV'en skal være skriftlig. Sikkerhedsgruppen eller repræsentanter for de ansatte skal deltage. Sikkerhedsgruppen eller dennes repræsentanter underskriver handlingsplanen.

APV'en skal indeholde 5 elementer:

- **Identifikation og kortlægning** af virksomhedens arbejdsmiljøforhold – hvilke problemer har vi?
- **Beskrivelse og vurdering** af virksomhedens arbejdsmiljøproblemer – hvad er årsagerne til problemerne?
- **Inddragelse af virksomhedens sygefravær** – er der arbejdsmiljøforhold, der kan medvirke til sygefraværet?
- **Prioritering og opstilling af handlingsplan** – hvordan og hvornår løses problemerne?
- **Retningslinier for opfølgning** på handlings planen – virker det? Har tiltagene den ønskede effekt? Hvordan kommer vi videre?

APV'en skal være tilgængelig for de ansatte, og den skal fornyes, hvis der sker ændringer i arbejdsopgaver, arbejdsmetoder eller arbejdsbetingelser. APV'en skal fornyes mindst hvert 3. år. En mangelfuld APV kan udløse påbud og eventuelt rød smiley.

1. Er I udsat for skadeligt støj? ☐ JA ☐ NEJ

Støjniveauet er for højt, hvis I på grund af støjen ikke kan føre en samtale med normal stemmeføring, eller hvis støjen består af høje impulser (slag, skud og lignende). Overvej om I kan fjerne eller dæmpe støjen ved for eksempel anden teknik, planlægning, indkapsling, værktøj eller bedre vedligeholdelse og andet.

2. Er I udsat for skadelige vibrationer? ☐ JA ☐ NEJ

Tænk på værktøj, der vibrerer, og som på længere sigt kan give "hvide fingre". Tænk også på maskiner, der påvirker hele kroppen. Overvej om arbejdstiden med de pågældende maskiner bør begrænses.

3. Er indeklimaet utilfredsstillende? ☐JA ☐NEJ

Er der arbejdsprocesser, der udvikler skadeligt røg eller støv? Overvej om I kan undgå eller reducere røg eller støv – for eksempel ved anden planlægning eller bedre generel ventilation/luftskifte, sug på værktøj eller punktudsug over specifikke arbejdspladser. Hvis I kører med truck eller lignende indendørs forurener de da luften? Er der problemer med temperaturen, og forekommer der kulde og træk?

4. Er de fysiske forhold utilfredsstillende ☐JA ☐NEJ

Overvej om arbejdspladsen er hensigtsmæssigt indrettet, så den passer til jer og jeres arbejdsopgaver. Er arbejdsrummet for lille, og er inventaret eller hjælpemidler besværligt at indstille til jeres behov? Medtænk herunder belysningsforholdene – bliver I blændet af dagslys, og mangler der god arbejdsbelysning?

5. Er der særlig risiko for ulykker? ☐JA ☐NEJ

Overvej om der er særlig risiko for ulykker – for eksempel fordi opgaven er kompliceret, uhåndterlig eller svær at overskue. Tænk for eksempel på: fald, farlige maskiner, skarpe genstande, el eller brand. Overvej om I for eksempel kan fjerne risikoen ved anden planlægning, brug af tekniske hjælpemidler eller oprydning. Mangler I et ulykkesberedskab (kan bl.a. vedrøre almindelig, livreddende og psykisk førstehjælp samt efterfølgende krisehjælp)?.

6. Er I udsat for overbelastning/nedslidning af kroppen? ☐JA ☐NEJ

Overvej om I kan undgå tunge og uhåndterlige løft for eksempel ved anden planlægning eller brug af løfte- og transportgrej. Hvis der skal bæres mere end 20 kg, bør I altid finde et teknisk hjælpemiddel, der kan erstatte den manuelle transport. Afhængig af arbejdsstilling kan vægtgrænsen for løft og bæring komme længere ned. Tænk på, om I kan variere arbejdsstillinger, så I for eksempel ikke arbejder på knæ eller over skulderhøjde i længere tid ad gangen

7. Er jeres velfærdsforanstaltninger mangelfulde? ☐JA ☐NEJ

Overvej for eksempel, om de fornødne faciliteter til omklædning, bad og toiletbesøg er til stede, og om de er tilstrækkeligt renholdte.

8. Bruger I kemiske stoffer/produkter der giver anledning til gener ☐JA ☐NEJ

Udsættes I for påvirkninger af kemiske produkter? Overvej altid om I kan ændre arbejdsgangen, så påvirkningen bliver mindre, eller om der er nogle kemiske produkter, I kan erstatte med mindre sundhedsskadelige produkter, end dem I benytter nu.

9. Mangler stoffer og materialer at blive risikovurderet? ☐JA ☐NEJ

I skal risikovurdere stoffer og materialer ved at udarbejde arbejdspladsbrugsanvisninger (for eksempel trukket fra Dansk Kemidatabase) på alle produkter. I udarbejder arbejdspladsbrugsanvisningen på baggrund af leverandørbrugsanvisningen (sikkerhedsdatablad), og den skal være tilgængelig på byggepladsen/arbejdspladsen.

Mangler I arbejdspladsbrugsanvisninger til stoffer og materialer? Mangler de værnemidler, som brugsanvisningerne kræver? Savner I instruktion om anvendelsen af stoffer eller materialer? Mangler den nødvendige uddannelse eller kurser (f.eks. epoxy, isocyanat, styren)?Mangler I at tage hensyn til andre ved arbejdet med produkterne? Mangler I at tage højde for bortskaffelse af alt affald?

10. Bruger I maskiner/tekniske hjælpemidler, som giver anledning til gener/problemer? ☐JA ☐NEJ

Mangler de nødvendige maskiner og tekniske hjælpemidler? Har I tekniske hjælpemidler, som ikke kan tilpasses medarbejderen eller opgaven? Er der problemer med sikkerheden? Bliver tekniske hjælpemidler ikke efterset og vedligeholdt, som leverandøren foreskriver? Mangler der leverandørbrugsanvisninger? Er der maskiner der kræver speciel uddannelse, fx truck?

11. Mangler I instruktion, uddannelse eller værnemidler? ☐ JA ☐ NEJ

Overvej om de ansatte modtager tilfredsstillende instruktion til at udføre arbejdet forsvarligt. Kender I de påvirkninger, der kan forekomme i forbindelse med arbejdet, og ved I, hvordan I bedst undgår skader og ulykker. Er de korrekte værnemidler tilstede? Vær opmærksom på, at der gælder særlige regler for unges arbejde.

12. Er der tegn på arbejdsmiljørelateret sygefravær? ☐ JA ☐ NEJ

Manglende trivsel og dårligt samarbejde kan være årsag til stort sygefravær. Et hårdt belastende arbejdsmiljø med ulykker og nedslidning kan også være medvirkende til et stort sygefravær. Hvis sygefravær skyldes arbejdsforholdene, bør I overveje, hvordan I fremover kan forebygge det.

13. Er der andre forhold af betydning for arbejdsmiljøet? ☐ JA ☐ NEJ

Her kan I registrere andre forhold af betydning for arbejdsmiljøet, der eventuelt ikke er taget højde for i de forudgående punkter, f.eks. administrativt arbejde.

Problemoversigt ved APV - Kortlægning

for arbejdsplads/afdeling: _____

Beskriv problemet	Beskriv eventuel idé til løsning	Indført i IPL-systemet?