

APV – Kortlægning

Gartneri og skovbrug

Arbejdsplads/afdeling: _____

Navn: _____

Dette skema kan benyttes som guide ved en kortlægning af arbejdsmiljøet i forbindelse med udarbejdelse af APV. I kan fx gennemføre kortlægningen på et fællesmøde, ved en gennemgang på arbejdsstederne eller som en samtale mellem ledelse, sikkerhedsrepræsentant og et begrænset antal medarbejdere.

Ved kortlægningen beskriver I de fundne problemer på medfølgende problemoversigt, herefter foretager sikkerhedsgruppen en vurdering og prioritering, således at der kan opstilles en handlingsplan for løsning af problemerne. Albertslund kommune har valgt at benytte IPL-systemet til styring af APV-arbejdet. De fundne problemer og handlingsplaner indskrives derfor i dette system.

Det kan være nødvendigt og en god idé, at I udarbejder en selvstændig kortlægning for andre områder af virksomheden, for eksempel kontor, rengøring mv.

Psykisk arbejdsmiljø kortlægges ved Albertslunds kommunes trivselsundersøgelse og er derfor ikke medtaget her.



APV – Vejledning

Formålet med APV er at forbedre arbejdsmiljøet. Arbejdsgiveren skal sørge for, at forbedringer foregår efter de 9 forebyggelsesprincipper (se AT-vejledning om APV). Alle væsentlige problemer skal tages med, og APV'en skal være skriftlig. Sikkerhedsgruppen eller repræsentanter for de ansatte skal deltage. Sikkerhedsgruppen eller dennes repræsentanter underskriver handlingsplanen.

APV'en skal indeholde 5 elementer:

- **Identifikation og kortlægning** af virksomhedens arbejdsmiljøforhold – hvilke problemer har vi?
- **Beskrivelse og vurdering** af virksomhedens arbejdsmiljøproblemer – hvad er årsagerne til problemerne?

- **Inddragelse af virksomhedens sygefravær** – er der arbejdsmiljøforhold, der kan medvirke til sygefraværet?
- **Prioritering og opstilling af handlingsplan** – hvordan og hvornår løses problemerne?
- **Retningslinier for opfølgning** på handlingsplanen – virker det? Har tiltagene den ønskede effekt? Hvordan kommer vi videre?

APV'en skal være tilgængelig for de ansatte, og den skal fornyes, hvis der sker ændringer i arbejdsopgaver, arbejdsmetoder eller arbejdsbetingelser. APV'en skal fornyes mindst hvert 3. år. En mangelfuld APV kan udløse påbud og eventuelt rød smiley.

1. Er I udsat for skadeligt støj?

☐ JA ☐ NEJ

Støjniveauet er for højt, hvis I på grund af støjen ikke kan føre en samtale med normal stemmeføring, eller hvis støjen består af høje impulser (slag, skud og lignende). Overvej om I kan fjerne eller dæmpe støjen

2. Er I udsat for skadelige vibrationer?

☐ JA ☐ NEJ

Tænk også på maskiner, der påvirker hele kroppen. Overvej om arbejdstiden med de pågældende maskiner bør begrænses. Tænk også på værktøj, der vibrerer, og som på længere sigt kan give "hvide fingre".

3. Er indeklimaet utilfredsstillende?

☐ JA ☐ NEJ

Er temperaturen i arbejdsrum højere end 25° C eller lavere end 18° C ved normal udetemperatur? Er der kuldestråling eller trækgener? Er der synlige fugtpletter eller vækst af skimmelsvamp på vægge? Er der dårlig udluftning? Er der problemer med passiv rygning? Er rengøringen utilfredsstillende? Er lokalerne rengøringsvenlige?

4. Er I udsat for hudbelastning og smitterisiko?

☐ JA ☐ NEJ

Hvis I arbejder i længere perioder med hænderne i fugtigt miljø, stiger risikoen for pådragelse af eksem? Desinfektionsmidler og andre kemiske stoffer kan skade huden. Gartnere er udsat for en række allergifremkaldende planter, især primula obconica, krysantemum, tulipanløg og liljer. Grøntsager kan give kontakteksemer. En række plantesafter kan sammen med sollys give allergiske kontakteksemer. Reaktionen se hyppigst ved kontakt med bjørneklo. Også ved berøring af vild pastinak, vild gulero, selleri, fennikel eller dild kan I få en sådan reaktion.

5. Er I udsat for smitterisiko

☐ JA ☐ NEJ

Ved arbejde i skoven er I udsat for skovflåt, som kan overføre en bakterie, Borrelia. Bakterien medfører en infektion. Fjern skovflåt, når de opdages.

6. Er de fysiske forhold utilfredsstillende

☐ JA ☐ NEJ

Overvej om arbejdspladsen er hensigtsmæssigt indrettet, så den passer til jer og jeres arbejdsopgaver. Er arbejdsrummet for lille, og er inventaret eller hjælpemidler besværligt at indstille til jeres behov? Mangler der god arbejdsbelysning?

7. Er der særlig risiko for ulykker?

☐ JA ☐ NEJ

Tænk for eksempel på: fald, farlige maskiner, skarpe genstande. Overvej om I for eksempel kan fjerne risikoen ved anden planlægning, brug af tekniske hjælpemidler eller oprydning. Mangler I et ulykkesberedskab (kan bl.a. vedrøre almindelig, livreddende og psykisk førstehjælp samt efterfølgende krisehjælp)?

8. Er I udsat for overbelastning / nedslidning af kroppen?

☐ JA ☐ NEJ

Overvej om I kan undgå tunge og uholdbare løft for eksempel ved anden planlægning eller brug af løfte- og transportgrej. Hvis der skal bæres mere end 20 kg., bør I altid finde et teknisk hjælpemiddel, der kan erstatte den manuelle transport. Afhængig af arbejdsstilling kan vægtgrænsen for løft og bæring komme længere ned. Tænk på, om I kan variere arbejdsstillinger, så I for eksempel ikke arbejder på knæ eller over skulderhøjde i længere tid ad gangen. Skal der anvendes stor kraft til at trække og skubbe hjælpemidler eller husdyr? Er der dårlige pladsforhold?

9. Er jeres velfærdsforanstaltninger mangelfulde?

☐ JA ☐ NEJ

Overvej for eksempel, om de fornødne faciliteter til omklædning, bad og toiletbesøg er til stede, og om de er tilstrækkeligt renholdte.

10. Bruger I kemiske stoffer / produkter der giver anledning til gener

☐ JA ☐ NEJ

Udsættes I for påvirkninger fra brug af kemiske produkter? Overvej altid om I kan ændre arbejdsgangen, så påvirkningen bliver mindre, eller om der er nogle kemiske produkter, I kan erstatte med mindre sundhedsskadelige produkter, end dem I benytter nu

11. Mangler stoffer og materialer at blive risikovurderet?

☐ JA ☐ NEJ

I skal risikovurdere stoffer og materialer ved at udarbejde arbejdspladsbrugsanvisninger (for eksempel trukket fra Dansk Kemidatabase) på alle produkter. I udarbejder arbejdspladsbrugsanvisningen på baggrund af leverandørbrugsanvisningen (sikkerhedsdatablad), og den skal være tilgængelig på byggepladsen/arbejdspladsen.

12. Bruger I maskiner/tekniske hjælpemidler, som giver anledning til gener/problemer?

☐ JA ☐ NEJ

Mangler de nødvendige maskiner og tekniske hjælpemidler? Har I tekniske hjælpemidler, som ikke kan tilpasses medarbejderen eller opgaven? Er der problemer med sikkerheden? Bliver tekniske hjælpemidler ikke eftersat og vedligeholdt, som leverandøren foreskriver? Mangler der leverandørbrugsanvisninger?

13. Mangler I instruktion, uddannelse eller værnemidler?

☐ JA ☐ NEJ

Overvej om de ansatte modtager tilfredsstillende instruktion til at udføre arbejdet forsvarligt. Kender I de påvirkninger, der kan forekomme i forbindelse med arbejdet, og ved I, hvordan I bedst undgår skader og ulykker. Er de korrekte værnemidler til stede?

14. Har I problemer med arbejdsmiljø for unge under 18 år

☐ JA ☐ NEJ

Løfter eller bærer unge mere end 12 kg.? Er der eksempler hvor unge ikke er fortrolige med de oplysninger, der fremgår af brugsanvisninger på stoffer og materialer? Mangler der at blive ført effektivt tilsyn med de unge, tilsyn som er tilpasset arbejdets art

15. Mangler der at blive taget hensyn til gravides arbejde?

☐ JA ☐ NEJ

Vær opmærksom på at der gælder særlige regler for gravide, således at de ikke udsættes for påvirkninger der kan indebære fare for graviditet eller amning.

16. Er der tegn på arbejdsmiljørelateret sygefravær?

☐ JA ☐ NEJ

Manglende trivsel og dårligt samarbejde kan være årsag til stort sygefravær. Et hårdt belastende arbejdsmiljø med ulykker og nedslidning kan også være medvirkende til et stort sygefravær. Hvis sygefravær skyldes arbejdsforholdene, bør I overveje, hvordan I fremover kan forebygge det.

17. Er der andre forhold af betydning for arbejdsmiljøet?

☐ JA ☐ NEJ

Her kan I registrere andre forhold af betydning for arbejdsmiljøet, der eventuelt ikke er taget højde for i de forudgående punkter, f.eks. administrativt arbejde.

Problemoversigt ved APV - Kortlægning

for arbejdsplads/afdeling/:

Beskriv problemet	Beskriv eventuel idé til løsning	Indført i IPL-systemet?