**Notat skema – 14. fraværsdag**

**”Information til den fraværende”**

Der er fokus på at sikre den gode dialog, og med dette udgangspunkt informeres den sygemeldte om det videre forløb, medmindre vedkommende regner med at blive raskmeldt indenfor den næste uge.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Medarbejder navn: |  |
| Hvordan går det? |  |
| Anslået varighed? |  |
| Er der noget jeg kan hjælpe med? |  |
| Ved længere fravær end 14 dage, sker der det…… |  |
| * Tro og love erklæring fra arbejdspladsen
 |  |
| * ledelsesmæssig opgave i samråd med dig at vurdere og planlægge fremadrettet forløb
 |  |
| * invitation til sygefraværssamtale (senest 4 uger efter 1. sygedag) – ret til bisidder –skriftlig invitation – evt. udarbejdelse af mulighedserklæring
 |  |
| * snart papirer fra sygedagpengeafdeling i bopælskommune
 |  |
| Invitation til samtalen – hvilket tidspunkt for samtalen aftales?  |  |
| Hvornår skal vi tales ved igen? |  |
| God bedring |  |
| Andre notater: |  |