

|  |
| --- |
| Dato: Indsæt dato.  |

Notat

# Indkaldelse til sygefraværssamtale

Kære Skriv medarbejders navn.

Du indkaldes hermed til en sygefraværssamtale

den Vælg dato., Skriv begyndelsestidspunkt. – Skriv sluttidspunkt., i Skriv lokale.

I Albertslund Kommune indkaldes medarbejdere til sygefraværssamtale når:

* Medarbejderen har været syg i 3 perioder eller flere inden for de sidste 6 måneder
* Medarbejderen har været syg i 15 dage eller flere inden for de sidste 12 måneder
* Medarbejderen har været længerevarende syg – 14 dage eller flere
* Lederen vurderer, at der i øvrigt er behov for indkaldelse til en sygefraværssamtale

Baggrunden for samtalen er, at Vælg årsag..

Her er en oversigt over dit sygefravær: Klip sygefraværet, der er årsag til samtalen, ind fra Rollebaseret indgang eller Lederens opfølgning.

Vi har tidligere haft følgende sygefraværssamtaler: Hvis der har været afholdt sygefraværssamtaler indenfor det seneste halve år. Skriv datoer for sygefraværssamtaler. Se i Rollebien.

Forud for samtalen forventer jeg , at du selv har overvejet, hvordan Vælg mulighed

Formålet med samtalen er, Vælg et eller flere formål.

At afklare, hvornår og hvordan du kan komme tilbage til arbejdet.

At sikre, at du fremover har et stabilt fremmøde.

At afklare, om der er forhold på arbejdspladsen, der medvirker til dit fravær.

At udarbejde en plan for, hvordan du kommer tilbage på arbejdspladsen.

Til samtalen deltager Skriv leders navn og andre, der deltager for at støtte leders ..

En sygefraværssamtale er en alvorlig samtale. Du er velkommen til at tage en bisidder med, fx din tillidsrepræsentant, en kollega eller et familiemedlem. Hvis den ønskede bisidder ikke har mulighed for at deltage på ovenstående tidspunktet, kan samtalen rykkes. Du bedes kontakte undertegnede hurtigst muligt.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte mig på telefon: Skriv telefonnr. eller e-mail: Skriv e-mailadresse.

Med venlig hilsen

Skriv leders navn.

Skriv leders titel.

E-mail: Skriv den første del af emailadressen.@albertslund.dk

Dir. telefon: Skriv direkte tlf.nr.

Mobil: Skriv mobiltlf.nr..