

|  |
| --- |
|   |

Notat

# Notatskema – senest 2. sygefraværsdag

**”Den første kontakt til medarbejder”**

Det er vigtigt at skabe en god kontakt. Tillid, tryghed og anerkendelse er vigtig. Afklar om der er tale om arbejdsrelateret fravær, og anslået varighed.

Denne skabelon indeholder forslag til spørgsmål, der er gode at stille i denne kontakt med medarbejderen.

**Dato:** Klik for at angive dato.

**Medarbejders navn:** Skriv medarbejders navn.

**Hvordan går det:** Skriv, hvordan det går. Er sygefraværet arbejdsrelateret?.

**Er der noget, jeg kan gøre?** Klik for at skrive tekst.

**Har du aftaler, der skal aflyses / opgaver, der skal tages hånd om?** Klik for at skrive, hvad der evt. skal gøres.

**Anslået varighed:** At afklare, hvordan og hvornår medarbejderen kan vende tilbage til arbejdet.

**For notatet:**

Vælg dato., Skriv lederens navn., Skriv stilling.