### METODE: PLANLÆG FORLØB FOR GENERERING AF FÆLLES LÆRING

**Hvad kan redskabet bruges til?**

Redskabet gør dig i stand til at bryde netværksarbejdet ned i mindre dele og lave en umiddelbar plan for hvilke kompetencer og aktører, der skal deltage hvornår og på hvilke møder i netværksarbejdet.

Husk at planen kan ændre sig, når I sammen bliver klogere i netværket. Derfor skal du, som arbejdet skrider frem, altid vurdere om din plan holder, om du skal have et ekstra møde med din referenceleder, og du skal afholde flere eller færre møder i netværksarbejdet. Brug altid netværket til at vurdere om der er nogle relevante deltagere I mangler i netværket, og om alle synes, at det fortsat er relevant, at de vedbliver med at deltage.

**Hvad skal du bruge for at arbejde med redskabet?**

* Planlægningsredskabet på siden herunder.
* Den viden du har skabt om temaet og de undertemaer, som du vil arbejde med i netværksarbejdet på de enkelte netværksmøder.
* En liste over potentielle netværksdeltagere og kompetencer, som du har brug for i netværksarbejdet, for at generere brugbar læring for organisationen.
* Metodesamlingen til at finde forskellige former for inddragelse, procesplanlægning osv., så du kan planlægge de enkelte netværksmøder.
* Se derudover ”Eksempel på planlagt proces for forløb til generering af læring” på side 16, samt ”Eksempel på undertemaer” side 13.

**Hvordan bruges redskabet?**

**1. Trin: Hvor mange undertemaer og netværksmøder skal I have i netværket?**

Det er en god idé at arbejde med ét undertema ad gangen på netværkets møder, så I kan komme i dybden og skabe læring, som kan sættes i spil fremadrettet. Planlæg din proces ud fra undertemaerne – hvor mange møder skal I afholde på de 4 måneder, for at generere viden og læring om hvert tema? Hvornår skal møderne afholdes og er der en rækkefølge i forhold til hvad I først skal drøfte, for at komme godt i gang med netværksarbejdet?

**2. Trin: Hvilke netværksdeltagere og/eller kompetencer skal du have med på mødet?**

Når du har fundet ud af hvilke undertemaer der skal arbejdes med, hvem og hvilke kompetencer du har brug for, skal du finde ud af hvor mange møder I skal afholde. Skal du have borgere med, fagprofessionelle, eksterne perspektiver, din referenceleder, kernedeltagere eller andre? Hvem har du brug for, for at skabe læring om lige præcis dette undertema der skal arbejdes med på det enkelte møde? Husk at have kernedeltagere med, som deltager igennem hele netværksarbejdet, så du ikke starter helt forfra, på hvert møde i netværket.

Lad dig ikke begrænse af, hvad der er muligt på nuværende tidspunkt. Fokuser på hvad du gerne vil opnå i netværksarbejdet. Det er detaljeret nok, hvis du kan skrive ”en medarbejder fra borgerservice, en skoleleder, en fra miljø- og teknik som arbejder med Smart City, en borger som modtager en bestemt serviceydelse, en politiker som brænder for temaet...”

**3. Trin: Hvilke inddragelsesformer er brugbare i forhold til mødets undertema?**

Skal du afholde en workshop, hvor borgere eller fagprofessionelle kan give deres perspektiver på temaet? Skal læringen kun foregå blandt netværkets kernedeltagere? Skriv på post-its hvilke inddragelsesformer du vil bruge på de forskellige læringsmøder. Alt kan ikke planlægges på forhånd, men det er godt at have et fremadrettet syn på, hvad netværket skal indeholde. Forsøg så vidt muligt at bringe tidsperspektivet ind også – hvor lang tid skal mødet tage for at I kan generere den ønskede læring?

**4. trin: Skriv din proces ind i planlægningsredskabet**

På næste side finder du planlægningsredskabet, som du kan bruge til at skrive din planlagte proces ind, så du hele tiden kan arbejde videre med din proces løbende i netværksarbejdet. Du er også velkommen til at udvikle dit eget planlægningsredskab. Find planlægningsredskabet elektronisk på hjemmesiden under netværksmodel.

**Planlægningsredskab:** Nedskriv din planlagte proces

Skab overblik over hvem og hvornår du ønsker at inddrage forskellige aktører i netværket og samtidig gøre det lettere for dig selv løbende at revurdere og supplere dine deltagergruppe med nye deltagere.

|  |
| --- |
| **Netværksmøde 1: [Undertema], [dato]** |
|  | **Netværksdeltager**  | **Hvad skal personen bidrage med?** | **Hvordan? (Inddragelsesform)** |
| Jens J., ØS | Oplæg om X | Workshop m. borgere, facilitator  |
| Helle H., SPO | Bidrager med viden om Y | Workshop m. borgere, deltager |
| Søren S., Borger | Modtager ydelse X | Workshop m. borgere, deltager |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Netværksmøde 2: [Undertema], [dato]** |
|  | **Netværksdeltager**  | **Hvad skal personen bidrage med?** | **Hvordan? (Inddragelsesform)** |
|  |  |   |
|  |   |  |
|  |  |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| **Netværksmøde 3: [Undertema], [dato]** |
|  | **Netværksdeltager**  | **Hvad skal personen bidrage med?** | **Hvordan? (Inddragelsesform)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| **Netværksmøde 4: [Undertema], [dato]** |
|  | **Netværksdeltager**  | **Hvad skal personen bidrage med?** | **Hvordan? (Inddragelsesform)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Netværksmøde 5: [Undertema], [dato]** |
|  | **Netværksdeltager**  | **Hvad skal personen bidrage med?** | **Hvordan? (Inddragelsesform)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Afsluttende møde: Analyse og generering af læring på baggrund af øvrige netværksmøder, [dato]** |
|  | **Netværksdeltager**  | **Hvad skal personen bidrage med?** | **Hvordan? (Inddragelsesform)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |