

# Sådan gør vi rent

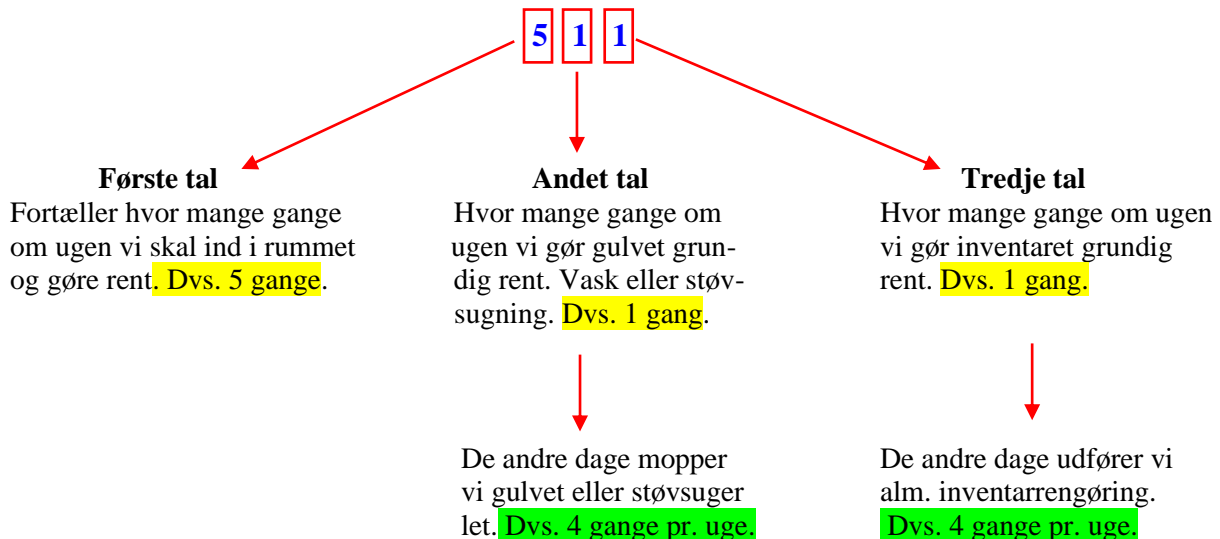
**Rengøringsplanen** består af tegninger over det område som skal gøres rent. På tegningerne har lokalerne forskellige farver.


De forskellige farver fortæller hvilket **rengøringsprogram** der skal benyttes. For eksempel har alle toiletter det samme rengøringsprogram og derfor har de samme farve.

Til daglig skelner vi mellem **almindelig rengøring** og **grundig rengøring**.

Om der skal udføres almindelig rengøring eller grundig rengøring kan vi se på rengøringskoden. En **rengøringskode** består af 3 tal f.eks. **551**, **511**, eller tilsvarende. Hvert rengøringsprogram med tilhørende kode svarer til én bestemt farve på tegningen.

## Hvad betyder rengøringskoden?



 mmm = lokalet skal kun gøres rent en gang om måneden.

 inaktiv = lokalet skal ikke gøres rent.

### **Almindelig rengøring:**

Glasdøre i indgangspartier, støvsugning af måtter ved indgange, løst snavs fjernes fra stole og polstrede møbler. Papirkurve og affaldsbeholdere tømmes og rengøres. Bordflader, skranker og lignende tørres af. Håndvaske og andre vaske, spejle, hylder, wc-kummer, urinaler og andet sanitet rengøres. Gulve moppes eller støvsuges let. Alle kontaktpunkter rengøres.

### **Grundig rengøring:**

Reoler, hylder, radiatorer rengøres, hvor det er muligt at komme til. Døre aftørres. Ben, vanger, sparkeplader og lignende rengøres. Polstrede møbler støvsuges eller tørres af. Paneler, vindueskarme, dørkarme, og lamper tørres af. Toiletter rengøres grundigt og sanitet afkalkes efter behov. Vægge i bade-faciliteter skummes. Gulve vaskes eller støvsuges grundigt.